

## **FAQ – Scuola dell'Infanzia comunale**

### **Come iscrivere il/la proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia comunale?**

#### **(Come e quando presentare la domanda di iscrizione?)**

Le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia comunale possono essere effettuate esclusivamente on-line, accedendo al seguente link:

<https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/domanda-di-iscrizione-scuola-dellinfanzia>

Il servizio è attivo solo durante il periodo delle iscrizioni.

Il periodo delle iscrizioni, stabilito mediante circolare della Direzione Istruzione, coincide, tendenzialmente, con il periodo gennaio/febbraio dell'anno in cui il/la bambino/a inizierà a frequentare la scuola (a Settembre) e con il periodo indicato nella Circolare del Ministero dell'Istruzione;

#### **E' possibile iscriversi a più scuole?**

No. Si può, tuttavia, indicare un'ulteriore scuola come opzionale utile nel caso in cui la domanda non risultasse accettata per mancanza di posti nella scuola di prima scelta. Come opzioni si possono indicare scuole dell'infanzia comunali e statali poiché il sistema informatico è il medesimo.

Si consiglia di indicare nella domanda la scuola afferente alla propria zona di residenza per ricevere un punteggio maggiore in graduatoria.

#### **In che modo posso conoscere la mia scuola di riferimento?**

Consultando il sito del comune di Firenze al seguente indirizzo:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/cerca-la-scuola>.

#### **Quando so se la domanda di iscrizione è stata accettata?**

Le graduatorie per i/le nuovi/e iscritti/e sono pubblicate generalmente entro la fine di marzo e sono reperibili sul sito del Comune di Firenze

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni/iscrizioni-e-graduatorie>

#### **Nel caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione ad una scuola, come si regola la famiglia?**

E' possibile presentare una nuova domanda durante il periodo di apertura **delle iscrizioni fuori termine** (le date di avvio e chiusura vengono pubblicate, di norma, nel mese di maggio), poiché verrà pubblicata una seconda graduatoria nel mese di luglio, che potrà essere utilizzata per eventuali posti disponibili per ciascuna scuola.

Le domande presentate fuori termine si collocano in coda a quelle presentate nei termini.

Per effettuare tale procedura, però, è necessario prima annullare la domanda precedente.

#### **Posso annullare la domanda presentata?**

Sì, in autonomia solo durante il periodo di apertura delle iscrizioni accedendo al link

<https://www.comune.firenze.it/istruzione/istruzione/servizi/educazione-e-formazione/annullamento-domanda-iscrizione-scuola-dellinfanzia>

In altri periodi dell'anno devo rivolgermi all'ufficio iscrizioni tramite email: [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

#### **Mio figlio/figlia frequenta una scuola comunale ma vorrei cambiare istituto il prossimo anno scolastico, come posso fare?**

Posso presentare una nuova domanda senza dover annullare quella in corso, accedendo al seguente link:

<https://www.comune.firenze.it/servizi/educazione-e-formazione/domanda-di-iscrizione-scuola-dellinfanzia>

Nel periodo successivo all'apertura delle iscrizioni sarà necessario contattare l'ufficio tramite email [iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:iscrizioni.scuolainfanzia@comune.fi.it)

### **Qual è il calendario scolastico?**

Il calendario scolastico è quello stabilito dalla Regione Toscana, per le scuole del territorio regionale.

### **Qual è l'orario settimanale delle scuole?**

L'orario ordinario è dalle ore 8:30 alle ore 16:30, dal lunedì al venerdì ma si può scegliere anche un orario ridotto, cioè dalle 8:30 alle 12:30, dal lunedì a venerdì.

### **La scelta d'orario fatta ad inizio anno è vincolante?**

Tendenzialmente sì

### **E' prevista l'accoglienza anticipata?**

Sì, è possibile chiedere l'ingresso anticipato dalle ore 7:30 o dalle ore 8:00.  
Il servizio nelle scuole è attivato solo in base ad un numero minimo di richieste.

### **E' prevista l'uscita posticipata?**

Sì, è possibile chiedere l'uscita posticipata alle ore 17:00.  
Il servizio nelle scuole è attivato solo in base ad un numero minimo di richieste.

### **Come richiedere uscite anticipate?**

Le uscite anticipate rispetto all'orario ordinario, devono avere un carattere saltuario ed essere motivate.

### **Come richiedere di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica?**

Al momento dell'iscrizione, la famiglia ha facoltà di iscrivere o meno, per tutto l'anno scolastico, il/la bambino/a all'insegnamento di religione cattolica.  
Sono previste attività alternative per i/le bambini/e le cui famiglie non ne hanno fatto richiesta.

### **Si può scegliere la sezione al momento dell'iscrizione?**

No, con la domanda d'iscrizione si sceglie la scuola, non alla sezione.

### **Quali sono i criteri di composizione delle sezioni?**

Il Collegio Docenti di ciascuna scuola procede alla formazione delle sezioni in base ai criteri indicati nella Circolare per le Iscrizioni e stabiliti dal Servizio e che riguardano: l'equilibrio numerico rispetto alle tre fasce di età, all'appartenenza di genere, alla cittadinanza, alle situazioni di disagio.

### **Ho due figli da iscrivere alla scuola dell'infanzia, è possibile inserirli nella stessa sezione?**

No, per favorire e implementare l'autonomia personale, il senso di cittadinanza e la costruzione dell'identità, al momento della formazione delle sezioni, bambini/e appartenenti alla medesima famiglia sono inseriti/e in sezioni diverse.

### **Come e quando si può conoscere la formazione delle sezioni?**

Le/gli insegnanti di ogni singolo plesso ne daranno comunicazione ai genitori nel mese di settembre e, comunque, prima dell'inizio delle attività didattiche.

### **Nella scuola, per le/i bambine/i è possibile il riposo pomeridiano?**

Nella scuola dell'infanzia non è previsto il tempo del sonno.  
Tuttavia, dopo pranzo, possono essere previsti momenti di rilassamento.

### **Chi si occupa della refezione?**

L'Ufficio [Mense e Refezione Scolastica - Trasporti](#) della Direzione Istruzione, e-mail: [refezione.controlloqualita@comune.fi.it](mailto:refezione.controlloqualita@comune.fi.it)

### **Chi assiste i bambini durante il pranzo?**

Anche la routine del pranzo è un momento educativo, per cui il personale docente assiste i/le bambini/e, partecipando al pranzo.

E' presente anche il personale esecutivo che provvede allo sporzionamento delle portate.

### **Per i/le bambini/e iscritti/e alla scuola, è automatica l'iscrizione al servizio di refezione scolastica?**

Sì, per coloro che scelgono il tempo ordinario (fino alle 16:30).

Per coloro che invece scelgono l'orario fino alle 12,30, ma in corso d'anno chiedono un prolungamento, è necessario compilare, all'atto della richiesta, il modulo relativo alla refezione.

### **Per esigenze alimentari particolari, per motivi di salute o religiose ed in generale per le questioni relative alla mensa, a chi bisogna rivolgersi?**

Sono possibili variazioni al menù in caso di allergie o intolleranze (dietro presentazione di certificazione medica) o per motivazioni etiche e/o religiose (mediante autocertificazione). La richiesta deve essere effettuata direttamente a scuola.

È inoltre possibile richiedere, per non più di 3 giorni al mese, un pasto "in bianco", in presenza di disturbi gastrointestinali, senza la presentazione di certificazione o prescrizione medica. Oltre i 3 giorni, è necessario presentare il certificato medico.

### **Qual è il "corredino" che un/una bambino/a deve avere sempre con sé?**

Si consiglia di vestire i/le bambini/e in maniera pratica (per esempio tute da ginnastica, scarpe con chiusura a strappo...) e con indumenti che possano essere sporcati da colori e colla.

Si deve custodire a scuola, in un sacchetto di stoffa o in una scatola, un cambio completo per il/la bambino/a (intimo, vestiti, scarpe) da utilizzare in caso di necessità e da controllare periodicamente anche in relazione alla stagione.

Nello zainetto del/della bambino/a, da controllare quotidianamente, mettere un bicchiere di plastica, una tovaglietta, un bavaglio. Contrassegnare tutti gli indumenti e gli oggetti personali col nome del/della bambino/a.

### **Il/la bambino/a indossa il grembiolino?**

Non esiste una regola generale per tutte le scuole. Ci sono scuole in cui ciò è richiesto e altre in cui non è richiesto. La comunicazione in merito viene fatta dal personale docente alla prima riunione con le famiglie dei/delle bambini/e neoiscritti/e.

### **Sono ammessi a scuola bambini/e non autonomi/e nell'uso dei servizi igienici, ossia che ancora usano il pannolino?**

Sì, sebbene sia auspicabile che abbiano già sufficiente autonomia.

### **Chi si occupa dell'igiene a scuola?**

Il personale O.E.S.E. (Operatori Esperti Servizi Educativi) e operatori esterni, che seguono protocolli appositi per le pulizie ordinarie degli ambienti.

### **C'è un protocollo per la pediculosi?**

Sì: esistono indicazioni specifiche dell'ASL sui comportamenti che insegnanti e genitori devono tenere a scuola in caso di pediculosi. Si consiglia di controllare periodicamente i capelli dei/delle bambini/e per verificare la presenza di lendini o pidocchi e, in caso affermativo, informare tempestivamente le/gli insegnanti che indicheranno quali comportamenti seguire.

### **Cos'è il P.T.O.F.?**

E' il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, documento che esplicita l'identità culturale e progettuale di ogni scuola dell'infanzia ed elaborato nell'ambito della autonomia didattica sulla base delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo, predisposte dal MIM, e delle Linee di indirizzo del Servizio Servizi all'Infanzia del Comune di Firenze.

Tale documento predispone azioni di: accoglienza, inclusione/socializzazione, continuità educativa, rapporti con il territorio, documentazione delle attività.

### **Quali sono i momenti, previsti e calendarizzati, di comunicazione tra scuola e famiglia?**

- Riunioni con i genitori dei/delle bambini/e nuovi/e iscritti/e: si tiene a fine Giugno o a inizio Settembre prima dell'inizio della scuola, a seconda della scelta di ogni singola scuola;
- Presentazione del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa): si tiene tra Ottobre e Novembre per spiegare alle famiglie il Progetto Educativo della Scuola relativamente all'anno in corso;
- Colloqui individuali: ne è garantito almeno uno all'anno per ogni singola famiglia, tre all'anno per le famiglie di nuova iscrizione, fermo restando che le/gli insegnanti sono disponibili a fissare ulteriori colloqui qualora la famiglia ne faccia richiesta o le/gli insegnanti lo ritengano opportuno;
- Riunioni di sezione: incontri tra genitori e insegnanti in ogni singola sezione;
- Rappresentanti di sezione e di plesso: nel corso delle riunioni di sezione e di plesso i genitori eleggono i propri rappresentanti al fine di raccordare più efficacemente scuola e famiglia;
- Verifica del P.T.O.F.: si tiene alla fine dell'anno scolastico per verificare insieme con le famiglie quanto realizzato attraverso il Progetto Educativo della Scuola.

### **E' possibile richiedere la somministrazione di farmaci da parte del personale docente?**

Nel caso in cui un/una bambino/a necessiti dell'assunzione di farmaci salvavita o comunque indispensabili durante l'orario scolastico, è necessario che la famiglia produca una certificazione del medico e autorizzi le/gli insegnanti, tramite apposito modulo.

### **PER ESSERE SEMPRE AGGIORNATI VISITATE IL PORTALE EDICAZIONE 3-6 ANNI**

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni>