

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di
nr.
con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO):
 -
 -
 -
2. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio in Italia sito in
in via.....
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)

ovvero

di non essere iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto
.....
.....
di non essere iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto
.....
.....
e pertanto impossibilitato a produrre D.U.R.C.
4. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
6. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
8. di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico di istituzione dell'Albo del Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Firenze per l'anno scolastico 2025-2026;
9. di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Firenze ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679;
10. di indicare quale Responsabile per il trattamento dei dati personali del Comune di Firenze inerenti i trattamenti necessari alla fornitura dei libri di testo il Sig./Sig.ra
.....
in qualità di legale e rappresentante;

SI IMPEGNA

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri, in qualsiasi momento dell'anno scolastico 2025/26;
- qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, a consentire l'utilizzo della somma equivalente al costo dei libri di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a riconoscere al Comune di Firenze, sul prezzo di copertina dei libri forniti, un sconto pari all'1,30% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dal Decreto Ministeriale riferito all'anno scolastico 2025/26;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri fino al termine dell'anno scolastico;
- ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Firenze;
- a completare la registrazione delle cedole trattate, l'emissione delle relative fatture elettroniche e l'invio delle stesse al Comune di Firenze entro e non oltre il 30 giugno 2026;
- a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell'emissione della fattura elettronica;

- a comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- al rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo, controllando e verificando che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;

Luogo, lì _____

IN FEDE
(da sottoscrivere digitalmente)