



Direzione Istruzione

CONDIZIONI DI ACCESSO AI CORSI A PAGAMENTO

dell'Agenzia Formativa Comune di Firenze
approvate con Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____

1. AMMISSIONE

Corsi professionalizzanti e amatoriali:

- I corsi sono riservati ad utenti con età superiore ai 18 anni.
- È necessaria la conoscenza elementare della lingua italiana per i non italofoeni.
- Eventuali iscritti non italiani dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di immigrazione.
- Per i corsi professionalizzanti è necessario presentare la certificazione del proprio medico attestante che non si rilevano evidenze cliniche, tali da non consentire l'esercizio della mansione di riferimento.

2. ISCRIZIONI

- L'iscrizione si intende perfezionata al momento della consegna al Centro di Formazione Professionale della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta, corredata di copia del documento di identità.

Per i corsi professionalizzanti è necessario anche certificato medico (vedi sopra). Nel caso di richiesta sconto del 50% (rif. Delibera di Giunta n.358/2022) previsto esclusivamente per i domiciliati o residenti nel Comune di Firenze è necessario l' attestato di disoccupazione o inoccupazione del Centro dell'Impiego.

La quota di iscrizione

- **COMPRENDE** iscrizione, frequenza, eventuali verifiche intermedie e finali, materiale individuale e collettivo per le esercitazioni, copertura assicurativa rischi civili, rilascio attestato di partecipazione.
- **NON COMPRENDE** l'abbigliamento previsto dalla normativa HACCP e i dispositivi di protezione individuale previsti per legge, che l'iscritto deve indossare obbligatoriamente per accedere ai laboratori.

Le domande di iscrizione dovranno essere consegnate presso la sede del Centro di Formazione Professionale o per e-mail ai seguenti indirizzi:

- **Centro Formazione Professionale - Settore Ristorazione e Turismo**
via Assisi 20, 50142 – Firenze; e.mail: cfp.rt@comune.fi.it
- **Centro Formazione Professionale - Settore Industria e Artigianato**
via Pisana 148, 50143 – Firenze; e.mail: cfp.ia@comune.fi.it

3. ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE CORSI

- I corsi verranno attivati solo in presenza del numero minimo di iscrizioni previste per ciascun corso.
- Il Centro si riserva il diritto di annullare o rimandare il corso programmato, dandone comunicazione al partecipante 3 gg. prima della data di inizio dello stesso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti necessari a coprire le spese organizzative o nel caso vengano a mancare i requisiti per il buon funzionamento del corso. In tal caso gli iscritti che avranno già effettuato il pagamento, saranno inseriti automaticamente nel corso successivo, o potranno richiedere il rimborso della quota pagata.
- Il Centro si riserva la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o sostituire i docenti. Nel caso nulla sarà dovuto dal Centro a qualunque titolo all'iscritto.

4. SELEZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico delle manifestazioni di interesse. Le richieste, oltre il numero massimo di utenti previsto per ciascuna classe, saranno

considerate di riserva e prese in esame solo nel caso in cui la rinuncia di uno o più iscritti renda disponibile uno o più posti.

5. PAGAMENTI

Il pagamento delle quote dovrà essere effettuato entro 3 giorni dalla comunicazione di inizio corso da parte della Segreteria, tramite il Sistema **PagoPA**.

- La mancata consegna dell'attestazione dei pagamenti delle rate, ove previste, alle scadenze stabilite, dopo il 1° sollecito scritto, comporterà la sospensione dalle lezioni e la non ammissione al test finale.
- In caso di mancato pagamento sarà attivata la procedura di recupero crediti.

6. DIRITTO DI RECESSO

- Il diritto di recesso è ammesso entro 3 gg. dall'iscrizione solo per scritto con lettera consegnata a mano alla segreteria didattica del Centro o tramite e-mail agli indirizzi sopra citati.
- Nel caso in cui non pervenisse al Centro alcuna disdetta, il corsista dovrà versare un importo pari al 100% del prezzo totale del corso a titolo di penale.
- La mancata comunicazione comporterà l'attivazione di recupero crediti.
- L'abbandono in itinere comporta la perdita delle quote o dell'intera somma fino a quel momento versata.

7. RIMBORSI

Non è previsto il rimborso della quota versata, se non in uno dei seguenti casi:

- Quando per motivi di forza maggiore il corso non possa essere svolto.
- Quando il corso venga avviato in tempi diversi e comunque superiori a due mesi rispetto a quelli previsti e comunicati al momento dell'iscrizione.
- Quando l'iscritto non possa partecipare per gravi motivi di salute certificati da struttura ospedaliera.

8. FREQUENZA E TEST

- La frequenza al corso è obbligatoria, al fine del rilascio dell'attestazione di partecipazione.

9. ATTESTATI

L'Agenzia Formativa Comune di Firenze può rilasciare, secondo le modalità previste dalle normative vigenti, l'**Attestato di partecipazione** con dichiarazione delle unità formative svolte durante il corso.

10. RESPONSABILITÀ

- L'iscritto informerà immediatamente il Centro in caso di trasferimento di residenza, domicilio, contatti, variazione dello stato di disoccupazione o inoccupazione, comunicati all'iscrizione.
- Ogni partecipante è responsabile del materiale e delle attrezzature affidate ed è tenuto al rispetto delle procedure impartite nel corso delle lezioni.
- Il docente o il direttore del corso hanno facoltà di allontanare i partecipanti ai corsi che arrechino danno a cose o persone o che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni.
- Il Comune di Firenze potrà chiedere il risarcimento dei danni provocati alla struttura o alle attrezzature del Centro.

11. CONDIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nelle presenti condizioni si rinvia alle vigenti normative.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il contraente dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma, delle modalità di iscrizione e di aver accettato i termini e le condizioni riportate nel presente contratto e di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di poter essere eventualmente oggetto di una selezione;

Per conferma dell'adesione e accettazione delle sue modalità organizzative:

Data _____

Firma _____

Informativa Privacy: Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della Normativa Nazionale

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali da Lei forniti o comunque acquisiti dal Comune di Firenze è finalizzato allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalla L.R. 32/2002 e ss. mm. ii. Riguardo alle attività di Educazione degli Adulti e della Formazione Professionale ed avverrà presso gli Uffici Agenzia Formativa e Centri di Formazione Professionale del Comune di Firenze da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione delle documentazioni amministrative.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze, con sede in Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria - 50122 Firenze – P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055 055.

Il Sub-Titolare è il Responsabile della PO Direzione Didattica dei CFP.

Incaricato-autorizzato per il trattamento dei dati è il Responsabile della PO Direzione Didattica dei CFP.

Il conferimento di tali dati è necessario per consentire la corretta gestione delle attività di controllo rispetto all'erogazione del servizio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'annullamento della sua domanda.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Firenze, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Firenze, _____

Firma per presa visione
