

الأسئلة الأكثر تكرارا - مدرسة الطفولة التابعة للبلدية

FAQ – Scuola dell’Infanzia comunale

كيف يمكنني تسجيل طفلي/تي بمدرسة الطفولة التابعة للبلدية؟ (كيف ومتى يمكنني تقديم طلب التسجيل؟)

يمكن تقديم طلبات التسجيل بمدرسة الطفولة التابعة للبلدية فقط عبر الإنترنت، من خلال الوصول إلى البوابة <https://servizi.055055.it/iscrizionematernefe/> - الخدمة متوفرة فقط خلال فترة التسجيلات.

فترة التسجيل، التي تحددها دورية مديرية التعليم، تتزامن عموماً مع فترة يناير/فبراير من السنة التي يبدأ فيها الطفل/ة الالتحاق بالمدرسة (في سبتمبر) ومع الفترة المحددة في دورية وزارة التعليم، المتعلقة بنفس الموضوع.

هل يمكن التسجيل بأكثر من مدرسة؟

لا. من الممكن، مع ذلك، الإشارة إلى مدرسة أخرى كاختيار بديل، وهذا سيكون مفيداً إذا لم يتم قبول الطلب بسبب عدم وجود أماكن في مدرسة الاختيار الأول. كاختيارات بديلة، يمكن الإشارة إلى مدارس الطفولة التابعة للبلدية والمدارس الحكومية لأن النظام المعلوماتي موحد.

نصح بأن تتم الإشارة في الطلب إلى المدرسة التي تنتمي إلى منطقة إقامتك للحصول على نقاط أعلى في اللوائح الترتيبية.

كيف يمكنني معرفة مدرستي المرجعية؟

بالإطلاع على موقع بلدية أفورانسو على العنوان التالي:

<https://www.comune.fi.it/servizi/cercascuola> والنقر على "motore di ricerca scuole"

(= محرك البحث مدارس الإنتماء)

متى يمكنني معرفة ما إذا كان طلب التسجيل قد تم قبوله؟

لوائح أسماء المسجلين والمسجلات يتم الإعلان عنها عادة بين شهر مارس وأبريل ويمكن الإطلاع عليها بموقع بلدية أفورانسو <https://educazione.comune.fi.it/> أو بكل مدرسة.

في حالة عدم قبول طلب التسجيل بالمدرسة، كيف تتصرف الأسرة؟

يمكن تقديم طلب جديد للتسجيل في مدرسة أخرى، حتى بعد المهلة المحددة لذلك، لأنه سيتم اعتماد لائحة ترتيبية ثانية قبل نهاية شهر يوليو، والتي يمكن استخدامها في حالة ما إذا كانت هناك أماكن إضافية متاحة (شاغرة). لكن لتفعيل هذا الإجراء يُشترط أولاً إلغاء طلب التسجيل السابق.

ما هو التقويم المدرسي؟

التقويم المدرسي هو التقويم المحدد من طرف ولاية توسكانا، لمدارس المناطق التابعة للولاية.

ما هو الجدول الزمني الأسبوعي للمدارس؟

الجدول الزمني العادي هو من الساعة 8:30 إلى 16:30، من الإثنين إلى الجمعة، لكن يمكنك أيضاً اختيار توقيت أقصر، أي من 8:30 إلى 12:30، من الإثنين إلى الجمعة.

هل اختيار الجدول الزمني في بداية السنة يكون ملزماً؟

نعم.

هل يمكن الدخول قبل الوقت المحدد؟

نعم، وذلك بتقديم الطلب عند القيام بالتسجيل للدخول المبكر ابتداءً من الساعة 7:30 أو ابتداءً من الساعة 8:00.

يتم تفعيل الخدمة في المدارس فقط بناءً على حد أدنى من عدد الطلبات.

هل يمكن تأجيل الخروج إلى ما بعد الوقت المحدد؟

نعم، وذلك بتقديم الطلب عند القيام بالتسجيل من أجل تأجيل الخروج إلى الساعة 17:00.

يتم تفعيل الخدمة في المدارس فقط بناءً على حد أدنى من عدد الطلبات.

كيف يمكن طلب الخروج قبل الوقت المحدد؟

الخروج قبل الوقت مقارنة بالتوقيت العادي يجب أن يكون عرضياً (من حين لآخر) مع تبرير ذلك.

من الممكن تقديم طلب خاص للخروج بعد الظهر قبل الوقت المحدد، من أجل متابعة أنشطة لامنهجية (رياضة، موسيقى، رقص ...) باستعمال نموذج يجب طلبه من المعلمات.

في المدرسة، هل يمكن للطفلات والأطفال الحصول على قسط من الراحة بعد الظهر؟

في مدارس الطفولة، لا توجد فترة مخصصة للنوم.

لكن، بعد وجبة الغداء، يتم تخصيص بعض اللحظات للإسترخاء والراحة.

من يهتم بالوجبة؟

مكتب المطاعم (مقاصف) المدرسية والتربوية الغذائية لمديرية التعليم - البريد الإلكتروني:

refezione.controlliquality@comune.fi.it

يتم عرض قائمة الطعام في كل مدرسة ويمكن الإطلاع عليها على الموقع الإلكتروني:

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa> وتنزيلها باستعمال التطبيق من الموقع

<https://ugalatartarugaconlavela.it/il-mio-calendario/>

من يساعد الأطفال أثناء وجبة الغداء؟

أيضاً روتين وجبة الغداء يجب اعتباره لحظة تربوية، لذلك يقوم المعلمون بمساعدة الأطفال والطفلات عبر مشاركتهم في وجبة الغداء.

يكون حاضراً أيضاً الطاقم التنفيذي الذي يقوم بتوزيع محتويات الوجبة.

هل التسجيل بالمطعم المدرسي يكون أوتوماتيكياً بالنسبة للأطفال والطفلات المسجلين بالمدرسة؟

لا، بالنسبة لأولئك الذين يختارون الوقت العادي (إلى غاية الساعة 16:30)، يجب عليهم أيضاً ملء النموذج المتعلق بالمطعم المدرسي.

لتلبية احتياجات غذائية خاصة، لأسباب صحية أو دينية، وبصفة عامة بالنسبة للأمور المتعلقة بالمطعم

المدرسي، بمن يجب الإتصال؟

يمكن إجراء تغييرات على قائمة الطعام في حالة الإصابة بالحساسية أو بعدم التحمل (وراء تقديم شهادة طبية) أو لأسباب أخلاقية و/أو دينية (من خلال إسهاد الذاتي - autocertificazione -). الطلب يجب تقديمه عند التسجيل، ما عدا إذا ظهرت المشاكل خلال العام الدراسي. النماذج توجد على الرابط التالي: <https://educazione.comune.fi.it/pagina/mensa> ويجب تسليمها للمعلمة التي بدورها سترسلها إلى مركز الطبخ.

من الممكن أيضاً طلب، لمدة لا تزيد عن 3 أيام في الشهر، وجبة "in bianco" (خفيفة مع قليل من التوابل)، في وجود اضطرابات معوية، دون تقديم شهادة أو وصفة طبية. أما إذا تجاوزت المدة 3 أيام، فيجب تقديم شهادة طبية.

ما هي "المستلزمات" التي يجب أن تكون دائماً مع الطفل/ة؟

ننصح بأن يلبس الأطفال والطفلات ملابس مناسبة (بدلات رياضية، أحذية بشرائط إغلاق لاصق ...). وبالإمكان اتساخها بمواد ملونة ولاصقة.

يجب الاحتفاظ في المدرسة بداخل كيس من القماش أو علبة بتغيير كامل للطفل/ة (ملابس داخلية، ملابس، أحذية) لإستعمالها عند الضرورة ويجب مراقبة محتوى الكيس أو العلبة دورياً وأقلمته أيضاً مع فصول السنة.

يجب مراقبة حقيبة ظهر الطفل/ة يومياً، وضع بداخلها كوبا بلاستيكيًا، مفرش مائدة صغير (una tovaglietta)، صدرية الأطفال (un bavaglio). وضع اسم الطفل على جميع ملابسه وأغراضه الشخصية.

هل يترتدي الطفل/ة الوزرة (grebbiulino)؟

لا توجد قاعدة عامة في جميع المدارس. بعض المدارس تشترط ذلك وأخرى لا تشترطه. ستقوم المعلمات بإعطائكم المعلومات المتعلقة بهذا الموضوع خلال أول إجتماع مع عائلات الطفلات والأطفال المسجلين حديثاً.

هل يتم قبول في المدرسة الأطفال الذين ليست لهم استقلالية في استعمال المرحاض، أي أنهم لا يزالون يستعملون الحفاضات؟

نعم، ولو أنه يُستحسن أن يكونوا قد بلغوا درجة كافية من الإستقلالية.

من يهتم بالنظافة في المدرسة؟

يقوم الطاقم E.S.E. (منفذي الخدمات التربوية) والعاملون من الخارج باتباع بروتوكولات محددة للتنظيف العادي للفضاءات.

هل يوجد بروتوكول لدوى القمل؟

نعم: هناك تعليمات محددة من المصلحة الصحية المحلية (ASL) حول السلوكيات التي يجب على المعلمات وأولياء الأمور اتباعها في المدرسة في حالة حدوث عدوى القمل. يُنصح بمراقبة شعر الأطفال بشكل دوري للتحقق من وجود القمل أو بيضه، وإذا تأكد ذلك، فيجب إبلاغ المعلمين على الفور ليخبرونكم بالسلوكيات الواجب اتباعها.

كيف يمكن طلب الإستفادة من تدريس الديانة الكاثوليكية؟

عند التسجيل، للعائلة الحق في تسجيل الطفل/ة أو لا للاستفادة من تدريس الديانة الكاثوليكية خلال السنة الدراسية.

أما بالنسبة للعائلات التي لم تقدم الطلب فيمكن لأطفالهم الاستفادة من الأنشطة البديلة.

ماذا تعني P.T.O.F.؟

تعني خطة ثلاث سنوات للعرض التكويني، وهي وثيقة توضح الهوية الثقافية والتصميمية لكل مدرسة طفولة ويتم تحضيرها في نطاق الإستقلالية التعليمية بناءً على التعليمات الوطنية المتعلقة بالمناهج، التي يتم إعدادها من طرف وزارة التعليم والتعليم العالي والبحث (MIUR)، وعلى الخطوط التوجيهية لمصلحة خدمات الطفولة التابعة لبلدية أفلورنسا.

هذه الوثيقة تتضمن إجراءات: الإستقبال، الإدماج / التنشئة الاجتماعية، الإستمرارية التربوية، العلاقات مع الموارد المحلية، توثيق للأنشطة.

هل يمكن اختيار القسم عند التسجيل؟

لا، لأن التسجيل يتعلق بالتسجيل في المدرسة وليس في القسم.

ما هي معايير تشكيل الأقسام؟

يشرع مجلس المدرسين لكل مدرسة في تشكيل الأقسام بناءً على المعايير المشار إليها في دورية التسجيلات المحددة من طرف المصلحة وهي تتعلق بما يلي: التوازن العددي فيما يخص الفئات العمرية الثلاث، الجنس، الجنسية، حالات تميزها اضطرابات.

لدي طفلان وأرغب في تسجيلهما في مدرسة الطفولة، هل يمكنني وضعهما في نفس القسم؟

لا، لتشجيع وتقوية الإستقلالية الذاتية، الشعور بالمواطنة وبناء الهوية، عند تشكيل الأقسام، يتم إدراج الأطفال الذين ينتمون إلى نفس العائلة في أقسام مختلفة.

كيف ومتى يمكن معرفة تشكيل الأقسام؟

يتم إرسال قائمة الأقسام في كل مدرسة في سبتمبر.

ماهي اللحظات، المتوقعة والمجدولة، للتواصل بين المدرسة والعائلة؟

- اجتماعات مع آباء وأمهات الأطفال الجدد المسجلين: تتم في أواخر يونيو أو أوائل سبتمبر قبل بدء المدرسة، حسب اختيار كل مدرسة؛
- تقديم P.T.O.F. (خطة ثلاث سنوات للعرض التكويني): يتم بين أكتوبر ونوفمبر من أجل توضيح للأسر المشروع التربوي للمدرسة المتعلقة بالسنة الجارية؛
- اللقاءات الفردية: يتم ضمان على الأقل لقاء واحد خلال السنة لكل أسرة، مع العلم أن المعلمين والمعلمات رهن الإشارة لجدولة لقاءات أخرى إذا طلبت الأسرة ذلك أو إرتأى المعلمون والمعلمات ذلك مناسباً؛
- اجتماعات القسم: لقاءات تخص كل قسم وتجمع بين الأمهات، الآباء والمعلمين؛
- ممثلو القسم والمدرسة: أثناء اجتماع القسم والمدرسة، ينتخب الآباء ممثلهم من أجل أن يكون هناك تواصل أكثر فعالية بين المدرسة والأسرة؛

- تقييم P.T.O.F. : يتم في نهاية السنة الدراسية بصحبة العائلات، من أجل معاينة ما تم تحقيقه عبر المشروع التربوي للمدرسة.

هل يمكن طلب مناولة الأدوية من طرف المعلمين؟

في حالة احتياج الطفل إلى تناول أدوية منقذة للحياة أو في جميع الأحوال ضرورية خلال ساعات تواجدته في المدرسة، من الضروري أن تقوم الأسرة بتقديم شهادة مسلّمة من طرف الطبيب وترخيص المعلمين القيام بذلك باستعمال نموذج خاص.

بعد كم يوم من الغياب يجب تقديم شهادة طبية؟

لا يشترط تقديم شهادة طبية للعودة إلى المدرسة بعد المرض

في حالة التجسيص، الغرز والضمادات، يمكن عودة الطفل/ة إلى المدرسة بتقديم تصريح موقع من طرف الأبوين.

لتكونوا دائما على علم بالمستجدات، يمكنكم زيارة الموقع

<https://educazione.comune.fi.it/pagina/0-6-anni/3-6-anni>