

## **AMMISSIONI AI SERVIZI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA O INDIRETTA, COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE, RINUNCIA AL POSTO ASSEGNATO.**

**L'ammissione equivale ad accettazione del posto salvo rinuncia espressa.**

**Gli uffici verificano la condizione di residenza nel Comune di Firenze** dei bambini/delle bambine **ammessi**, prima dell'inizio dell'anno educativo e prima dell'inserimento del bambino.

**L'ammissione viene comunicata per posta elettronica** all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato e per sms.

**La rinuncia al posto assegnato in una delle prime due strutture scelte comporta la cancellazione dalle graduatorie e quindi dalla/e lista/e di attesa.**

Nell'ipotesi di presentazione di più domande nei termini e fuori termine (o solo di più domande fuori termine), la rinuncia ad una delle prime due scelte espresse in una domanda, comporterà la cancellazione dalle graduatorie anche di tutte le altre domande di iscrizione.

**Per le altre strutture scelte**, successive alla seconda, è data facoltà alla famiglia di **rinunciare una sola volta al posto assegnato rimanendo in lista di attesa.**

La **rinuncia** al posto assegnato, deve essere presentata **entro e non oltre la data indicata nella comunicazione di ammissione**, con le seguenti modalità:

- **tramite il servizio on line** di rinuncia al posto assegnato seguendo le indicazioni fornite nella e-mail di ammissione;
- **compilando l'apposito modulo** reperibile al seguente indirizzo:  
<http://educazione.comune.fi.it/0-3anni/index.html> alla sezione modulistica.

In caso di rinuncia che determini la cancellazione dalle liste di attesa, è data facoltà di rimanere in lista d'attesa solo al fine di poter richiedere l'eventuale contributo economico di cui al punto 4) del presente avviso.